



Die Samtgemeinde Isenbüttel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung für Kindertagesstätten und Schulen (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle, die in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen ist. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9c TVöD.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Grundsatzsachbearbeitung im Bereich der Kindertagesstätten und Schulangelegenheiten wie
 - Controlling Kindertagesstätten und Ganztagschulen
 - Umsetzung und Fortführung DigitalPakt
 - Beschaffungsmaßnahmen
- Bedarfsplanung für Kindertagesstätten und Schulen
- Unterstützung der Fachbereichsleitung

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrgangs, alternativ können Sie sich auch bewerben, wenn Sie den II. Angestelltenlehrgang im Sommer 2024 beenden
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, das eigene Kraftfahrzeug bei Bedarf gegen Kostenerstattung einzusetzen
- die Bereitschaft bei Bedarf Dienst in den Abendstunden zu leisten
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sichere EDV-, und MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel) sowie in der Nutzung von webbasierten Anwendungen
- zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten
- hohe Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Wünschenswert sind zudem Kenntnisse im oben genannten Aufgabengebiet sowie im NKitaG und NSchG bzw. die Bereitschaft an entsprechenden Fortbildungen teilzunehmen.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten und gut funktionierenden Team
- eine krisensichere Beschäftigung mit tarifgerechter und leistungsorientierter Bezahlung
- zusätzliche Leistungen nach dem TVöD wie z. B. eine betriebliche Altersversorgung und eine Jahressonderzahlung
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz in modernen, hellen Büroräumen sowie kostenlose Parkmöglichkeiten
- papierarme Arbeit mit einem Dokumenten-Managementsystem und elektronischen Rechnungsworkflow
- mobile Arbeit/Home-Office mit Tablet/Notebook

- Programm zur Führungsnachwuchsentwicklung
- familienfreundlicher Arbeitgeber (Zertifiziert vom Kuratorium der berufundfamilie Service GmbH)



Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Samtgemeinde Isenbüttel ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Sie erfüllen die vorgenannten Voraussetzungen?

Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung **bis zum 08.03.2024** an die Samtgemeinde Isenbüttel, Gutsstraße 11, 38550 Isenbüttel oder per E-Mail an bewerbung@isenbuettel.de. Für Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter Herr Müller, Tel. 05374 88-50, als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Hinweis: Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück erhalten wollen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.